

# STADGAR

för den ideella föreningen Leader Närheten  
Antagna vid föreningens bildande 2022-09-12  
Ändrade 2023-03-08

Förslag till ändring 2026-03-31

## § 1 Föreningens namn/firma

Föreningens namn är Leader Närheten.

## § 2 Föreningens säte

Föreningens säte är i Skattkärr (Karlstad).

## § 3 Ändamål

Föreningen ska aktivt arbeta för en positiv utveckling av landsbygden inom kommunerna Filipstad, Forshaga, Grums, Hammarö, Karlstad, Kils, Kristinehamn och Storfors. Huvuduppgiften är att genomföra den lokala utvecklingsstrategin för programperioden 2023–2027, samt inom andra projekt och program genomföra insatser som främjar områdets utveckling.

Föreningen Leader Närheten är en demokratisk organisation och är partipolitiskt obunden.

Föreningen bygger på ett partnerskap mellan det lokala samhället, den privata företagsamheten och de ovan nämnda kommunerna.

## § 4 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen.

## § 5 Medlemskap

Föreningen är öppen för medlemskap för alla inom det geografiska verksamhetsområdet som sympatiserar med föreningens ändamål samt i övrigt vill följa föreningens stadgar och stadgeenligt fattade beslut.

Medlemskap godkänns av styrelsen efter skriftlig ansökan - med skriftligt avses såväl pappersform som e-post. Medlemskap förnyas varje år genom att medlem aktivt svarar på frågan om ett förnyat medlemskap önskas, detta sker genom e-post vilket skickas ut under januari månad och där svar emottas senast fyra veckor före föreningsstämman.

För att ha rösträtt på föreningsstämman ska medlem vara registrerad i medlemsförteckning senast när kallelse till föreningsstämma skickas ut.

Styrelsen får avslå en begäran om medlemskap endast om det kan antas att

medlemskap kommer att motverka föreningens ändamål.

Såväl fysiska som juridiska personer kan vara medlemmar.

## **§ 6 Upphörande av medlemskap**

Medlem som inte fullföljer sina åtaganden gentemot föreningen, motarbetar eller skadar föreningen kan på förslag av ordinarie eller extra inkallad föreningsstämma uteslutas ur densamma, med  $\frac{3}{4}$  majoritet av rösterna.

Medlemskap upphör i det fall medlem svarat nej på frågan om medlemskapet önskas fortgå eller om svar uteblivit senast fyra veckor före årsstämman. Frågan ställs via e-post.

Anmälan om utträde ur föreningen kan även ske genom medlems skriftliga begäran, e-post eller pappersform, vilken ställs till styrelsen.

## **§ 7 Organisation**

### **1. Föreningsstämma**

Medlemmarnas rätt att besluta i föreningens angelägenheter utövas vid föreningsstämma.

Ordinarie föreningsstämma ska äga rum senast fem månader efter utgången av varje räkenskapsår. Styrelsen kallar till föreningsstämma via e-post och sociala medier.

Kallelse till ordinarie föreningsstämma jämte dagordning för mötet ska skickas till medlemmarna senast fyra veckor före stämman. Den av föreningsrevisorn påtecknade årsredovisningen och revisionsberättelsen ska hållas tillgänglig för medlemmarna minst en vecka före stämman.

Medlem som önskar lägga fram en motion vid föreningsstämman ska anmäla detta senast två veckor före utlyst föreningsstämma.

Vid ordinarie föreningsstämma förekommer följande ärenden:

1. Ordförande öppnar mötet
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Upprop och fastställande av röstlängd för möte
4. Val av två justerare, som jämte ordförande ska justera mötesprotokollet samt vid behov vara rösträknare
5. Fråga om mötet har utlysts stadgeenligt
6. Fastställande av dagordningen
7. Styrelsens årsredovisning för senaste räkenskapsåret
8. Revisionsberättelsen
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10.
  - a) Val av styrelseledamöter
  - b) Anmälan om vilka ledamöter som utsetts av kommunerna
  - c) Val av ordförande
  - d) Val av vice ordförande

11. Val av auktoriserad revisor och ersättare
12. Val av valberedning, varav en ska utses till sammankallande
13. Arvode till valda medlemmar i styrelsen och övriga förtroendevalda fastställs för en tid fr.o.m. denna föreningsstämma fram till nästa föreningsstämma
14. Eventuell medlemsavgift fastställs
15. Motioner som inkommit till stämman
16. Mötets avslutande

Varje medlem, fysisk som juridisk, har en röst på föreningsstämman.  
Röstning via fullmaktsförfarande är inte tillåtet.

## 2. Styrelsen

Styrelsen är föreningens beslutande organ. Styrelsen ansvarar ytterst för hela verksamheten med särskilt ansvar för budget, leaderkontor, övergripande frågor samt bedömning och prioritering av projektansökningar.

Styrelsen består av 24 ordinarie ledamöter vilka geografiskt skall företräda hela området. 16 av styrelseledamöterna väljs av föreningens medlemmar på föreningsstämma. Ledamöterna är lika fördelade mellan sektorerna privat, ideell och offentlig. För den offentliga sektorn lämnar kommunerna förslag på en man och en kvinna. Stämman fattar beslut om vilka kommunrepresentanter som slutligen väljs utifrån könsfördelning och lämplig kompetens utifrån strategins inriktning. Det är tillåtet för kommunerna att utse en ersättare jämte ordinarie representant, denna ska då föreslås samtidigt som den ordinarie representanten. Ersättare väljs för 1 år i taget.

Styrelsemedlemmar väljs hälften på ett år och andra halvan på två år första året. Därefter tvååriga mandat. Ordförande väljs för en tid av ett år.

Ledamot måste ha fyllt 18 år.

Ledamot ska vara eller, snarast efter stämma där ledamot valts, bli medlem i föreningen Leader Närheten.

Valberedningen ska eftersträva en jämn könsfördelning mellan män och kvinnor i styrelsen för de ledamöter som föreslås på föreningsstämma. Inget kön får bör utgöra mindre än 40 procent eller mer än 60 procent. Vidare ska valberedningen sträva efter att de övergripande principerna beaktas vid rekrytering till styrelsen.

Styrelsen ska som helhet ha god kompetens inom de områden som definieras av utvecklingsstrategin som nödvändiga för strategins genomförande. Vissa kompetenser kan adjungeras till arbetsutskott, beredningsgrupp eller samarbeten, personen har yttranderätt – dock ej beslutsrätt. Medlem i LAG ska ha ett tydligt definierat mandat kopplat till organisation eller annat etablerat nätverk.

Föreningsstämman utser ordförande på en mandatperiod om ett år med möjlighet till förlängning med maximalt tre år. Efter mandatperioden väljs en ny ordförande. Vice ordförande ska inte vara från samma sektor som ordförande.

### **Styrelsemöten**

Styrelsen ska hålla sammanträde minst fem gånger per år. Ordförande är sammankallande. Ordförande skall även sammankalla styrelsen om minst sex ledamöter begär det.

### **Beslut i styrelsen**

Varje styrelseledamot har en röst i styrelsen. Ledamot betraktas som jävig enligt förvaltningslagens jävsregler. Styrelsen är beslutsför om minst 13 ledamöter deltar vid omröstningen.

Vid beslut i stödärenden går styrelsen igenom grundläggande villkor, vid uppfyllelse av dessa går projektansökan vidare till aktuell poängbedömning i urvalskriteriemall. Grundläggande villkor och poängbedömningsmallar är fastställda genom den aktuella utvecklingsstrategin för respektive programperiod som godkänts av förvaltande myndighet, Jordbruksverket. För bifall behöver projektansökan minst nå avslagsnivån som återses i respektive urvalskriteriemall. I händelse av röstning gäller enkel majoritet med ordförandens utslagsröst vid lika röstetal. Avvikelser i uppfattning kan markeras genom protokollsanteckning.

Beslut som avser stöd av EU-medel måste i enlighet med regeringens beslut underställas Jordbruksverkets prövning för att få rättslig verkan.

### **3. Valberedning**

Föreningsstämman ska utse en valberedning på en tid av 1 år bestående av 3-6 representanter, jämnt fördelat över med minst en representant från respektive sektor; sektorerna privat, ideell och offentlig.

I valberedningen ska både män och kvinnor ingå.

Valberedningen ska ha en geografisk spridning.

Valberedningen ska ha erfarenhet av styrelsearbete och kunskap om leadermetoden.

Valberedningen ska vara insatta i vilka krav som Jordbruksverket ställer på styrelsens sammansättning och vilka kompetenser som krävs för att arbeta med leaderområdets utvecklingsstrategi.

### **4. Revisorer**

Föreningsstämman ska utse en auktoriserad revisor.

## **§8 Arbetsformer**

### **1. Dokumentation**

Föreningen ska till alla delar och på ett ordnat sätt skriftligen dokumentera sin verksamhet och följa förvaltningslagens (1986:223) krav på dokumentation.

Inkomna handlingar ska diarieföras och arkiveras. Arkiverade handlingar får inte gallras. Om föreningen upphör ska dess arkiv tillställas Jordbruksverkets arkiv.

Möten ska protokollföras. Styrelseprotokoll ska justeras av ordföranden och en ledamot. Föreningsstämmoprotokoll ska justeras av ordförande och två justerare. Protokollen ska föras i nummerföljd årsvis och förvaras på betryggande sätt.

## **2. Räkenskaper**

Styrelsen ska föra räkenskaper i enlighet med bestämmelser i bokföringslagen (1976:125). Räkenskapsåret ska omfatta kalenderår.

Styrelsen ska för varje räkenskapsår upprätta en årsredovisning. Den ska bestå av resultat- och balansräkning, som har tagits in i årsbokslutet, samt en förvaltningsberättelse med uppgift bland annat om hur föreningens ändamål har tillgodosetts under räkenskapsåret.

EU-kommissionens organ och Jordbruksverket har rätt att ta del av föreningens handlingar.

### **§ 9 Extra föreningsstämma**

Extra föreningsstämma ska hållas efter beslut av styrelsen, eller vid det fall auktoriserad revisor eller 1/3 av medlemmarna så begär. Sådan hemställan skall inges skriftligen till styrelsen och innehålla en redovisning av skälen för begäran om extra stämma. När styrelsen mottagit en sådan begäran ska den inom 14 dagar kalla till extra föreningsstämma att hållas inom två månader från kallelsen.

### **§ 10 Ändring av stadgar**

Beslut om att ändra dessa stadgar fattas vid enig föreningsstämma. Om enighet inte uppnås kallas det till extrastämma där beslut tas med enkel majoritet. Beslut om stadgeändring ska omgående anmälas till Jordbruksverket.

### **§ 10-11 Upplösning**

Beslut om upplösning av föreningen fattas vid två på varandra följande stämmor. Tid mellan stämmorna ska vara minst två veckor och kallelse till extrastämma ska ske senast en vecka innan tidpunkt för extrastämma. Om föreningen upphör ska dess eventuella tillgångar som utgörs av outnyttjade förskott återbetalas till anslagsgivarna. Övriga upparbetade medel ska tillfalla föreningens verksamhetsområde och användas för landsbygdsutveckling.

Förvaltare av medlen utses vid förenings upplösning liksom beslut om formerna för medlens användning.

